



OBČINA
CERKNICA

Občina Cerknica na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – Odlist US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – Odl. US, 111/13, 68/16 in 61/17), Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odlist US in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Statuta Občine Cerknica UPB-1 (Ur. list RS, št. 2/17), Odloka o proračunu občine Cerknica za leto 2018 (Ur. list RS, 74/17) objavlja

JAVNI RAZPIS

za zbiranje vlog za sofinanciranje oz. financiranje obnove in vzdrževanja objektov kulturne dediščine v občini Cerknica v letu 2018.

1. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je zbiranje vlog za sofinanciranje oz. financiranje obnove in vzdrževanje objektov kulturne dediščine na območju občine Cerknica v letu 2018. Predmet sofinanciranja oz. financiranja so tudi stroški del, ki so nastali pred objavo razpisa, vendar v letu 2018. Razpis je razdeljen v dva sklopa, in sicer za sakralno in memorialno dediščino. Okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju oz. financiranju v javnem razpisu, je zagotovljena v proračunu Občine Cerknica za leto 2018 in znaša:

I. sklop – za sakralno dediščino: 0605 – Spom.-varstvene akcije za sakralne objekte 30.000,00 EUR, II. sklop – za memorialno dediščino (brez sakralne): 0606 – vzdrževanje spomenikov 7.000,00 EUR.

Vloge morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije.

2. Vsebina razpisne dokumentacije:

1. Povabilo k oddaji vloge,
2. predmet javnega razpisa,
3. pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji,
4. merila za vrednotenje in obravnavo,
5. način in rok za oddajo vlog,
6. vsebina vloge,
7. izločitveni faktorji,
8. vrednotenje vlog in rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni,
9. odgovorna oseba za dajanje informacij med razpisom,
10. spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije,
11. koriščenje sredstev.

PRILOGE:

- obrazec 1 (vloga),
- obrazec 2 (izjava),
- obrazec 3 (izjava),
- obrazec 4 (soglasje),
- obrazec 5 (vzorec pogodbe),
- obrazec 6 (poročilo),
- obrazec 7 (zahtevek).

3. Način in rok za oddajo prijav

Vloga se šteje za pravočasno, če je predložena oziroma pripe na naslov naročnika do petka, 23. 3. 2018, najpozneje do 12. ure, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga – javni razpis – dediščina«. Naslov pošiljatelja mora biti označen na hrbtni strani.

Ponudniki oddajo vloge po pošti ali osebno na naslov naročnika: Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica.

Prijavitelji lahko dobijo dodatne pisne informacije na pisna vprašanja, poslana do 15. 3. 2018. Odgovorna oseba za posredovanje informacij je Tamara Klepac Sterle (tamara.sterle@cerknica.si).

4. Priloga

Razpisna dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani Občine Cerknica <http://www.cerknica.si/>.

Številka: 41010-0004/2018

Datum: 19. 1. 2018

OBČINA CERKNICA
ŽUPAN
Marko Rupar



OBČINA
CERKNICA

Občina Cerknica na podlagi Pravilnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 44/2007) objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov v občini Cerknica za leto 2018.

1. Naziv in sedež naročnika

OBČINA CERKNICA, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica.

2. Predmet razpisa

Predmet sofinanciranja so naslednje vsebine:

- mladinski programi (dejavnosti): kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi vse leto, vsaj enkrat tedensko devet mesecev v letu; ob zaključku je obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti (prire-ditev, razstava, delavnica, življenje z naravo, ipd.);
- mladinski projekti (posamična aktivnost izvajalca): po-samezen zaključen enkratni dogodek (predavanje, okro-gla miza, ipd.);
- stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov: neprogramski stalni stroški za izvedbo nji-hove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega mate-riala, stroški dela).

3. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Vloge na razpis lahko oddajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se pri-javljajo, oziroma so njihovi programi in projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu občine Cerknica;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- programi in projekti se izvajajo za mladino v občini Cerknica (mladi od 15 do 29 let);
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so raz-vidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih progra-mov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;

- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti.

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in pro-jektov po tem pravilniku imajo neprofitne organizacije, zavodi, društva, zveze, zasebniki in druge organizacije, ki so nosilci programov in projektov, namenjenih predvsem mladim med 15. in 29. letom starosti. Pravico do sofinanci-ranja stroškov delovanja mladinskih programov in projek-tov pa imajo tisti izvajalci, ki izvajajo izključno programe in projekte za mlade ter je njihovo delovanje širšega javnega pomena v občini.

4. Vrednost razpisanih sredstev

Višina razpisanih sredstev je določena v skladu s sprejetim proračunom za leto 2018 in znaša:

- za programe 33.000,00 EUR in
- za projekte 9.800,00 EUR.

5. Merila in kriteriji za vrednotenje

Za vrednotenje vlog za sofinanciranje mladinskih progra-mov in projektov bodo upoštevana naslednja merila in kri-teriji: preglednost, število vključenih članov v mladinskih programih in projektih, delež lastnih sredstev za izvedbo mladinskih programov in projektov, ciljna populacija, do-stopnost, ekonomičnost, primerljivost, preventivnost. Podrobnejše ocenjevanje vlog po navedenih merilih in kri-terijih je določeno s Pravilnikom za sofinanciranje mladins-kih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Cerknica, ki ga bodo prijavitelji prejeli kot sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018 v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

7. Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je na voljo takoj po objavi tega razpisa in do roka za oddajo vlog na spletni strani Občine Cerknica www.cerknica.si. Prevzame se jo lahko tudi osebno, na oddelku za družbene dejavnosti (kontaktni osebi Polona Godejša in Bogdana Bizjak).

8. Rok, do katerega morajo biti vloge predložene, in način predložitve vlog

Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih, morajo biti z vsemi zahtevanimi prilogami predložene v zaprti ovojnici, osebno ali po pošti, na naslov: Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, s pripisom na vidnem mestu »**NE ODPIRAJ, PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – MLADINSKI PROGRAMI IN PROJEKTI 2018**« in s polnim naslovom pošiljatelja najpozneje do **12. 3. 2018**.

Vloga se šteje za pravočasno, če je oddana priporočeno po pošti najpozneje na zadnji dan prijave, to je 12. 3. 2018, ali najpozneje do 15. ure tega dne osebno v sprejemni pisarni Občine Cerknica.

Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji in kriteriji razpisa.

9. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa

Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. Strokovna komisija bo ovrednotila popolne vloge v skladu z merili in kriteriji iz javnega razpisa.

Občinska uprava Občine Cerknica bo izvajalcem mladinskih programov in projektov v 45 dneh po zaključku javnega razpisa izdala sklep o izboru, višini in namenu odobrenih sredstev. V osmih dneh od prejema sklepa bodo prijavitelji lahko vložili pritožbo pri županu Občine Cerknica. Po pravnomočnosti sklepa bodo z izbranimi izvajalci programov in projektov sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

10. Kontaktni osebi za dodatne informacije:

- Polona Godejša, telefon (01) 7090 615, elektronska pošta: polona.godejsa@cerknica.si.
- Bogdana Bizjak, telefon (01) 7090 625, elektronska pošta: bogdana.bizjak@cerknica.si.

Številka: 41010-1/2018

Datum: 9. 2. 2018

OBČINA CERKNICA
ŽUPAN
Marko Rupar



OBČINA
CERKNICA

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerknica za programsko obdobje 2016–2020 (Uradni list RS, 24/16; v nadaljevanju pravilnik) ter Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2018 (Uradni list RS; št. 74/18), Občina Cerknica (v nadaljevanju občina) objavlja

JAVNI RAZPIS za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Cerknica v letu 2018.

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Občina Cerknica objavlja razpis za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja za leto 2018 v občini Cerknica, ki se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

II. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva v višini 40.000 EUR so zagotovljena v proračunu občine za leto 2018, na proračunski postavki 110290004 – Neposredna plačila v kmetijstvu.

Sredstva se bodo v letu 2018 dodeljevala za naslednje ukrepe (po pravilniku):

III. SPLOŠNE DOLOČBE IN OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE

Splošna finančna določila:

Ker so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa. O razdelitvi in višini finančnih sredstev na predlog strokovne komisije, ki jo je imenoval župan, odloči pooblaščen oseba. Strokovna komisija lahko predlaga tudi spremembe okvirne višine sredstev po posameznih ukrepih z namenom, da se počrpajo vsa proračunska sredstva, namenjena ohranjanju in razvoju kmetijstva in podeželja.

| Vrste pomoči | Ukrepi | Višina sredstev |
|--|--|-----------------|
| Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014) | UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (13. člen pravilnika) PODUKREP 1. 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev – 2.000,00 PODUKREP 1. 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov – 3.000,00 | 10.000,00 |
| | UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (14. člen pravilnika) | 2.000,00 |
| | UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (15. člen pravilnika) | 13.000,00 |
| De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013) | UKREP 7: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev (21. člen pravilnika) | 3.000,00 |
| Ostali ukrepi občine | UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (24. člen pravilnika) | 12.000,00 |
| SKUPAJ | | 40.000,00 |

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa, ter skladno s pravilnikom.

Sofinancirana ukrepa 1 in 2, ki se bosta izvajala v letu 2018 in bosta predmet prijave razpisa za dodelitev sredstev na področju kmetijstva, se lahko začneta izvajati pred izdajo upravnega akta (sklepa o dodelitvi sredstev upravičencu), vendar so upravičeni stroški po tem razpisu le tisti, ki bodo nastali v obdobju od izdaje upravnega akta do zaključka razpisnega postopka, to je do 14. 12. 2018 (računi morajo biti izdani po prejemu sklepa o dodelitvi sredstev).

Dokazila o plačilu obveznosti (računi oziroma potrdila o plačanih računih), ki jih upravičenec priloži zahtevku za izplačilo, morajo imeti datum iz zgoraj navedenega obdobja.

Upravičenci do pomoči:

- a. pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 21, 24 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju ter v primerih ukrepov po členih 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine Cerknica;
- b. pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči *de minimis* po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;
- c. pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;
- d. registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;
- e. člani kmetijskega gospodarstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti.

Pomoč za izvajanje ukrepa 3, ki je namenjena upravičencem iz točke a v obliki subvencioniranih storitev, se izplača izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 702/2014)

- Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:
- naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
 - podjetja v težavah.

Pomoči po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, ta ni izterljiv.

Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

Splošna določila, ki se nanašajo na *de minimis* pomoči (na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013)

Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - a. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali države.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-UPB) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bosta preseženi zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika.

Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013);
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. UKREPI, UPRAVIČENI STROŠKI, UPRAVIČENCI, POGOJI IN MERILA

UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014 (državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu)

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

Cilj ukrepa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva,

vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Višina razpisanih sredstev je 10.000 EUR. Izvedeta se dva podukrepa:

1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev in

1.2 urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji, ter ureditev izpustov (stroški materiala);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj enem (1) hektarju primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazil o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14. (5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- predložitev ponudbe oziroma predračunov za načrtovano naložbo oziroma druga dokazila (izjava vlagatelja) o predvideni višini stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša 2.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj enem (1) hektarju primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- ustreznega dovoljenja oziroma projektne dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč (ponudba);
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša 2.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, vključeni v skupno naložbo.

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč

Cilj ukrepa:

- zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo zemljišč.

Višina razpisanih sredstev je 2.000 EUR.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih in gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine oziroma imajo kmetijska zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine;
- zasebni lastniki gozdov, ki imajo gozdna zemljišča vključena v zaokrožitev na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč (kopija katastrskega načrta);
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč (ocena upravičenih stroškov);
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma zasebni lastnik gozda.

UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in

višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Višina razpisanih sredstev je 13.000 EUR.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;
- stroški potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev;
- v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami so stroški upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitveni projekt, in za obdobje trajanja predstavitvenega projekta.

Upravičenci do pomoči:

- člani in delavci kmetijskih gospodarstev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

- pravna ali fizična oseba, ne glede na svojo velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

- pomoč se izplača najugodnejšemu izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih dejansko nastalih stroškov.

Najvišji skupni znesek na posameznega vlagatelja lahko znaša največ 5.000 EUR.

UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013 (de minimis pomoči)

UKREP 7: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

Cilji ukrepa sta ohranitev dejavnosti transporta in transportne mreže na odročnih krajih ter ohranitev kmetijske dejavnosti, ki bi bile zaradi stroškov prevoza ogrožene.

Višina razpisanih sredstev je 3.000 EUR.

Upravičeni stroški:

- operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Upravičenci do pomoči:

- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih z navedbo lokacij (prog) in razdalj;
- letno število prevozov;
- zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

Finančne določbe:

- intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

OSTALI UKREPI OBČINE

UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

Cilj pomoči:

Sofinanciranje programov in projektov društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja s ciljem izvajanja izobraževalnih in promocijskih aktivnosti ter večanja prepoznavnosti in ugleda društva ter kmetijstva v lokalnem pomenu in širše.

Višina razpisanih sredstev je 12.000 EUR.

Upravičeni stroški:

- stroški, povezani s predstavitvijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembne za razvoj kmetijstva in razvoja podeželja, kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;
- stroški, povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine, kot so: priprava gradiv, založenk, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditev ipd.;
- stroški, povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;
- stroški, povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij;
- materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.
- Pri izračunu višine dodeljenih sredstev se upošteva tudi delež članstva z območja občine, če društvo deluje na območju več občin.

Upravičenci do pomoči:

Registrirana društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja ter imajo sedež na območju občine oziroma izvajajo programe, ki se nanašajo ali izvajajo na območju občine oziroma so njihovi člani z območja občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenci predložijo finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja s priloženimi predračuni oziroma druga dokazila (izjava vlagatelja) o predvideni višini stroškov za aktivnosti iz programa dela;
- predložitev seznama oziroma števila vseh članov in posebej seznama oziroma števila članov z območja občine;
- ostali pogoji, določeni v javnem razpisu.

Pomoč se ne dodeli:

- za program, za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih občine oziroma so programi upravičenca na kakršenkoli način že financirani iz proračuna občine;
- za program, za katerega bodo ali so že bila pridobljena sredstva na razpisih v drugih občinah;

- društvom, katerih dejavnost je pridobitnega značaja. Intenzivnost pomoči:
- do 100 % upravičenih dejansko nastalih stroškov.

V. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelji morajo popolne vloge oddati osebno ali po pošti kot priporočeno pošiljko (velja datum poštne žige) na naslov: Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, najpozneje do 12. 3. 2018. Vloga se šteje za pravočasno, če je oddana priporočeno po pošti do vključno zadnji dan prijave, tj. 12. 3. 2018. ali najpozneje do 15. ure tega dne oddana v sprejemni pisarni Občine Cerknica.

Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: »NE ODPIRAJ, JAVNI RAZPIS – KMETIJSTVO 2018 (TER UKREP, NA KATEREGA SE VLAGATELJ PRIJAVLJA)«. Na hrbtni strani morata biti navedena naziv in polni naslov vlagatelja. Veljavne bodo vloge, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Neveljavne vloge ne bodo obravnavane.

V primeru, da vlagatelj oddaja več vlog (za različne ukrepe), mora biti vsaka vloga poslana v posebni ovojnici.

VI. OBRAVNAVANJE VLOG

Vloge, prispele na javni razpis, odpira in obravnava strokovna komisija, ki jo imenuje župan (v nadaljevanju: komisija). Odpiranje vlog ni javno. Komisija bo v roku desetih dni po končanem razpisu odprla pravočasno prejete vloge in ugotovila ustreznost vlog. Nepravočasno prispele vloge bo komisija s sklepom zavrгла. V kolikor bo komisija ugotovila, da vloga ni popolna oziroma je nerazumljiva, bo pozvala vlagatelja, da v roku petih dni od prejema obvestila odpravi pomanjkljivosti oziroma da vlogo ustrezno dopolni. Dopolnjeno vlogo morajo vlagatelji dostaviti osebno ali poslati v zaprti ovojnici na naslov: Občina Cerknica, Cesta

4. maja 53, 1380 Cerknica. Šteje se, da je dopolnjena vloga prispela pravočasno, če je bila do vključno zadnji dan roka za oddajo dopolnjenih vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do vključno tega dne oddana v prostorih Občine Cerknica.

Na ovojnici mora biti na vidnem mestu napis »NE ODPIRAJ, DOPOLNJENA VLOGA ZA JAVNI RAZPIS – KMETIJSTVO 2018« in na hrbtni strani naziv in polni naslov vlagatelja.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedem roku, se zavržejo.

O dodelitvi sredstev upravičencem odloča na predlog komisije pooblaščen oseba. Upravičencem bo izdan sklep o dodelitvi sredstev.

Občina Cerknica bo z upravičenci sklenila pogodbe, v katerih bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev oziroma urejene medsebojne obveznosti.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka s priloženo potrebno dokumentacijo (dokazila o plačilu stroškov).

VII. KJE IN KDAJ LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerknica www.cerknica.si. Zainteresirani prijavitelji jo v tem roku lahko dvignejo tudi v sprejemni pisarni Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, in sicer v času uradnih ur.

Dodatne informacije lahko dobite na tel. (01) 709 06 34 (Jasna Zalar) ali po elektronski pošti jasna.zalar@cerknica.si.

Številka: 41010-0005/2018

Datum: 9. 2. 2018

OBČINA CERKNICA
ŽUPAN
Marko Rupar



VRTEC "MARTIN KRPAN" CERKNICA
CESTA NA JEZERO 17, 1380 CERKNICA
T: 01 7050080, F: 01 7050076

JAVNI POZIV za vpis predšolskih otrok v Vrtec »Martin Krpan« Cerknica za šolsko leto 2018/2019

Vrtec »Martin Krpan« Cerknica objavlja razpis za vpis predšolskih otrok v dnevni program vrtca za šolsko leto 2018/2019 (vpis z dnem 1. 9. 2018).

Vpis otrok bo potekal v upravi Vrtca »Martin Krpan« Cerknica, Cesta na Jezero 17, 1380 Cerknica.

Izpolnjen obrazec **Vloga za sprejem otroka v dnevni program Vrtca »Martin Krpan«** Cerknica vrnite v vrtec osebno ali priporočeno po pošti najpozneje do **15. marca**

2018. Obrazec dobite v **upravi vrtca** ali na spletni strani vrtca **www.vrtec-cerknica.si**.

Starši/skrbniki bodo o sprejemu otroka v vrtec pisno obveščeni najpozneje do konca meseca junija 2018.

V primeru, da bo prijav za sprejem otrok v programe vrtca z dnem 1. 9. 2018 več, kot je prostih mest, bo v skladu z Odlokom o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec »Martin Krpan« Cerknica (Ur. l. RS, št. 26/2011 in 62/2017) o sprejemu odločala Komisija za sprejem otrok v vrtec.

1. člen Odloka o spremembi Odloka o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec »Martin Krpan« Cerknica (Ur. l. RS, št. 62/2017) pravi, da komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

| Zap. št. | Kriterij | Št. točk |
|----------|--|----------------------|
| 1. | Prebivališče: <ul style="list-style-type: none">Otrok in eden od staršev/skrbnikov imata, na zadnji dan roka za oddajo vloge, stalno prebivališče na območju občine Cerknica,ali otrok tujcev, ki ima skupaj vsaj z enim od staršev/skrbnikov na zadnji dan roka za oddajo vloge stalno ali začasno prebivališče na območju občine Cerknica. | 70 |
| 2. | Otrok z razvojnimi in drugimi zdravstvenimi težavami: <ul style="list-style-type: none">Potrdilo o oddaji popolne vloge za začetek postopka o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami,mnenje multidisciplinarnega tima, ki otroka obravnava, da je zaradi otrokovih (razvojnih) težav nujna vključitev v vrtec,odločba centra za socialno delo o pravici do dodatka za nego otroka, ki mora biti veljavna na dan, ki je v razpisu določen za sprejem otrok v vrtec. | 40 |
| 3. | Otroci, ki jim je bil odložen vpis v osnovno šolo. | 30 |
| 4. | Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na čakalni seznam, pa med šolskim letom ni bil sprejet v Vrtec »Martin Krpan« Cerknica zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu, če starši/skrbniki niso odklonili ponujenega mesta. | 50 |
| 5. | Otrok staršev, ki imajo enega ali več sorojencev že vključenih v Vrtec »Martin Krpan« Cerknica, razen ko ta otrok v tekočem koledarskem letu dopolni starost šestih let, in vključujejo otroka, ki na dan, ki je v javnem razpisu/pozivu opredeljen kot datum sprejema otrok v vrtec, dopolni starost najmanj 11 mesecev in zanj starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta za poln delovni čas. | 10 |
| 6. | Vloga, oddana za Vrtec »Martin Krpan« Cerknica istočasno za dva ali več otrok iz iste družine, kjer oba ali vsi otroci na dan, ki je v javnem razpisu/pozivu opredeljen kot datum sprejema otrok v vrtec, dopolnijo starost najmanj 11 mesecev in starši za nobenega od otrok ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta za polni delovni čas. | 10 |
| 7. | Število otrok v družini – en otrok | Vsak otrok 5 točk |

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

POMEMBNO: Staršem, ki so Vloge za sprejem otroka v dnevni program Vrtca »Martin Krpan« Cerknica že oddali, teh ni treba ponovno oddajati.

Dodatne informacije dobite osebno ali po telefonu pri svetovalni delavki na tel. št. 01 705 00 77 od 8. do 14. ure.



OSNOVNA ŠOLA "JOŽETA KRAJCA" RAKEK
Partizanska cesta 28, 1381 Rakek

**OSNOVNA ŠOLA »JOŽETA KRAJCA« RAKEK OBVEŠČA,
da bo vpisovala otroke v 1. razred matične in podružnične šole**

v četrtek, 15. februarja 2018, 14.00–18.00,

v petek, 16. februarja 2018, 8.00–10.00 in

v petek, 16. februarja 2018, 13.00–17.00.

Vpisujemo otroke, ki so rojeni v letu 2012.

Vpis bo potekal v pisarni šolske svetovalne službe v šoli na Rakeku. Če vam navedeni termini vpisa ne ustrezajo, pokličite šolsko svetovalno delavko Tjašo Prudič na telefonsko številko 0590 975 30 ali 040 206 931.