

Občina Cerknica | Cesta 4. maja 53 | SI - 1380 Cerknica
Tel: (01) 70 90 610, Fax: (01) 70 90 633



Pravilnik o elektronskem poslovanju Občinskega sveta Občine Cerknica



Številka: 007-0011/2015

Datum: 16. 6. 2015

**OBČINSKI SVET
OBČINE CERKNICA**

ZADEVA:	Pravilnik o elektronskem poslovanju Občinskega sveta občine Cerknica
NAMEN:	Obravnava in sprejem pravilnika
ZAKONSKA OSNOVA:	Poslovnik občinskega sveta občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/2010)
GRADIVO PRIPRAVILI:	Irena Zalar, direktorica občinske uprave Jasmina Križančič, svetovalka za splošne zadeve
POROČEVALKA:	Irena Zalar, direktorica občinske uprave
MATIČNO TELO:	Statutarno pravna komisija
PREDLOG SKLEPA:	Sprejme se Pravilnik o elektronskem poslovanju Občinskega sveta občine Cerknica

O b r a z l o ž i t e v:

S predlaganim pravilnikom se podrobneje ureja elektronsko poslovanje Občinskega sveta občine Cerknica, ki ga narekujejo sodobni informacijski procesi.

Na pretekli seji občinskega sveta so vsi člani občinskega sveta podprli takšen način poslovanja, zato smo pristopili k nabavi potrebne računalniške opreme. Ker gre za uvedbo novega načina dela, ki ima značaj procesa, je za uveljavitev takšnega dela predvideno tudi prehodno obdobje do konca letošnjega leta. Na prihajajoči seji v mesecu juliju, pa se bo uvedlo prvo poskusno delo občinskega sveta z uporabo prenosnih računalnikov. Podrobnejša navodila boste svetniki še prejeli.

Bistvo novo uvedenega sistema je, da bo pristojni organ sklice sej OS in njegovih delovnih teles z vsemi gradivi objavljati na uradni spletni strani Občine Cerknica ločeno za javnost in ločeno za člane občinskega sveta. Člani občinskega sveta bodo zaradi varstva osebnih podatkov imeli poseben in varovan dostop do gradiva. O sklicih posameznih sej bodo obveščeni vsi prejemniki sklicev sej iz 21. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Cerknica. To so člani občinskega sveta, predsednik nadzornega odbora občine, direktor občinske uprave, predsedniki oborov krajevnih skupnosti, vodstva političnih strank, ki so zastopane v občinskem svetu.

Cilj uveljavitve in uporabe elektronskega poslovanja Občinskega sveta je zagotoviti hitrejše, cenejše in lažje komunikacijske poti.

Pripravili:

Irena Zalar

Direktorica občinske uprave

OBČINA CERKNICA
ŽUPAN
Marko RUPAR

Jasmina Križančič

Svetovalka v uradu župana

Na podlagi 21. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Cerknica (Uradni list, RS, št. 66/2014, z dne 12.9.2014) je Občinski svet Občine Cerknica na ___ redni seji, dne _____ sprejel

PRAVILNIK

o elektronskem poslovanju Občinskega sveta občine Cerknica

1. člen

(uvodna določba)

Ta pravilnik ureja elektronsko poslovanje Občinskega sveta občine Cerknica (v nadaljevanju: OS), ki zajema poslovanje v elektronski obliki z uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije pri sklicevanju sej sveta in njegovih delovnih teles.

2. člen

(zagotovitev povezave)

V prostoru, kjer zaseda občinski svet, je potrebno zagotoviti dostop do interneta.

3. člen

(elektronsko sklicevanje sej)

Organ, pristojen za organiziranje dela občinskega sveta (v nadaljevanju: pristojni organ), zagotavlja elektronski način sklicevanja sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles z vsemi gradivi.

Pristojni organ sklice sej OS in njegovih delovnih teles z vsemi gradivi objavlja na uradni spletni strani Občine Cerknica, o sklicih posameznih sej pa obvesti vse prejemnike sklicev sej iz 21. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Cerknica.

4. člen

(izjeme pri elektronskem sklicevanju sej)

Ne glede na določbe iz 3. člena tega pravilnika mora pristojni organ zagotavljati sklice sej OS in njegovih delovnih teles tudi v papirni obliki le za tiste članice in člane OS, ki pristojnemu organu pisno sporočijo, da ne uporabljajo elektronske pošte oziroma nimajo odprtega elektronskega poštnega naslova.

Ne glede na določbe iz 3. člena tega pravilnika pristojna služba v papirni obliki članicam in članom OS zagotavlja tista gradiva, ki jih zaradi tehničnih razlogov v elektronski obliki ni mogoče objaviti na uradni spletni strani.

V primeru iz prvega odstavka tega člena mora pristojni organ poslati gradivo v papirni obliki ob sklicu naslednje seje.

5. člen

(zagotavljanje gradiva v elektronski obliki)

Predlagatelj oziroma pripravljavec gradiva mora gradivo za posamezno točko dnevnega reda seje OS oziroma njegovih delovnih teles pristojnemu organu posredovati v papirni in elektronski obliki.

Predlagatelj oziroma pripravljavec gradiva mora pripraviti gradivo za elektronsko objavo v enem dokumentu, razen obsežnejših grafičnih prilog.

6. člen

(programi in oblike dokumentov)

Gradivo v elektronski obliki mora biti posredovano v enem izmed naslednjih formatov: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Power Point, OpenDocument format, PDF, JPEG ali TIFF.

7. člen

(posredovanje elektronskih naslovov)

Članica oziroma član OS mora pristojnemu organu sporočiti elektronski naslov, na katerega želi prejemati sklice sej, prav tako pa mora sporočiti tudi morebitno spremembo elektronskega naslova.

8. člen

(poskusna faza)

Pristojni organ bo do 31. 12. 2015 opravljajal poskusno fazo sklicovanja sej OS in njegovih delovnih teles. Od 1. 1. 2016 bo poslovanje potekalo samo v elektronski obliki, razen v primerih iz 4. člena tega pravilnika.

9. člen

(objava)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0011/2015

Datum:

Župan
Občine Cerknica
Marko RUPAR