

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17) in 32. člena Statuta Občine Cerknica UPB-1 (Ur. list RS, št. 2/17) župan Občine Cerknica sprejema

S K L E P

O PRIPRAVI SEDMIH SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE CERKNICA – SD OPN ŠT. 7

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sedmih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Cerknica (v nadaljnjem besedilu: SD OPN št.7).

2.

Potrditev izhodišč za pripravo SD OPN št.7

S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za pripravo SD OPN št.7, ki jih je izdelala RRD d.o.o. pod št. 17/2021 v avgustu 2021.

3.

Območje SD OPN št.7 in predmet načrtovanja

Spremembe in dopolnitve izvedbenega dela OPN se nanašajo na posamezne spremembe in dopolnitve namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev v besedilni ali grafični obliki za posamezne enote urejanja prostora oziroma posamezne kartografske prikaze.

4.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri pripravi SD OPN št.7 se upoštevajo že izdelane strokovne podlage za osnovni dokument. Potrebne nove strokovne podlage pa bo na podlagi projektne naloge izdelal izbrani izdelovalec oz. projektna družba.

5.

Vrsta postopka

SD OPN št.7 se, skladno s 123. členom ZUreP-2, pripravljajo in sprejemajo po postopku, ki je predpisan za njegovo pripravo in sprejetje (od 108. do 115. člen ZUreP-2).

6.

Roki za pripravo SD OPN št.7 in njegovih posameznih faz

Posamezne faze postopka priprave SD OPN št.7 z okvirnimi roki so:

- priprava izhodišč za pripravo SD OPN št. 7	avgust 2021
- priprava sklepa o pripravi SD OPN št. 7	avgust 2021
- pridobitev ID št. in mnenj nosilcev urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov SD OPN št. 7 na okolje in odločbe glede obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov	september 2021

na okolje (v nadaljnjem besedilu: CPVO) na osnovi tega sklepa in potrjenih izhodišč	
- izdelava osnutka SD OPN št. 7 ter objava osnutka in posredovanje v prva mnenja NUP (v primeru, da je potrebna CPVO, je potrebno izdelati okoljsko poročilo in se postopek ustrezno podaljša)	november 2021
- pridobitev prvih mnenj NUP-ov na osnutek	december 2021
- priprava dopolnjenega osnutka SD OPN št. 7	januar 2021
- javna razgrnitev in javna obravnava ter obravnava na občinskem svetu	februar 2022
- priprava in sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve	marec 2022
- priprava in objava predloga SD OPN št. 7	april 2022
- pridobivanje drugih (končnih) mnenj NUP	maj 2022
- priprava usklajenega predloga SD OPN št. 7 ter obravnava na občinskem svetu in sprejem	junij 2022
- objava odloka	junij 2022

Okvirni roki posameznih faz so odvisni od zahtevnosti smernic, mnenj in okoljske presoje ter pripomb in predlogov z javne razgrnitve in se lahko spremenijo.

7.

Navedbe državnih in lokalnih NUP, ki bodo pozvani za podajo mnenj

Občina pozove NUP, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, da v 30 dneh podajo svoja mnenja. Na podlagi prejetih mnenj NUP pristojni organ v 21. dneh določi o potrebnosti izvedbe CPVO. Izdelan osnutek in predlog občina posreduje pristojnim NUP, da v 30 dneh podajo svoje prvo in drugo mnenje. Če NUP v predpisanem roku ne predložijo mnenj, občina brez teh mnenj nadaljuje s postopkom oziroma s sprejemom dokumenta.

Za področje razvoja poselitve:

1. MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, gp.mop@gov.si;

Za področje kmetijstva:

2. MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, gp.mkgp@gov.si;

Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

3. MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo Dunajska 22, 1000 Ljubljana, gp.mkgp@gov.si;
4. ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, OE Postojna, Vojkova 9, 6230 Postojna, OEPostojna@zgs.si;

Za področje upravljanja z vodami:

5. MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, gp.drsv@gov.si;

Za področje ohranjanja narave:

6. ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana, zrsvn.oelj@zrsvn.si;

Za področje zdravja:

7. MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, gp.mz@gov.si;

Za področje varstva kulturne dediščine:

8. MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino Maistrova 10, 1000 Ljubljana, gp.mk@gov.si;

Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

9. DIREKCIJA RS ZA INFRASTRUKTURO, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, gp.drsi@gov.si;
10. DARS, Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje, gp@dars.si;

11. SŽ – INFRASTRUKTURA, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana, vposta.infra@slo-zeleznice.si;
- Za področje trajnostne mobilnosti:
12. MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, gp.mzi@gov.si;
- Za področje pomorskega in zračnega prometa:
13. MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, gp.mzi@gov.si;
- Za področje rudarstva:
14. MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, gp.mzi@gov.si;
- Za področje energetike:
15. MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, gp.mzi@gov.si;
16. ELEKTRO LJUBLJANA, d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, info@elektro-ljubljana.si;
17. ELES, d.o.o., Služba za upravljanje z infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana, info@eles.si;
18. PLINOVODI, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p.3720, 1001 Ljubljana, info@plinovodi.si;
- Za področje zaščite in reševanja:
19. MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje Vojkova 61, 1000 Ljubljana, glavna.pisarna@mors.si;
- Za področje obrambe:
20. MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana, glavna.pisarna@mors.si;
- Za področje vojnih in prikritih grobišč:
21. MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, gp.mddsz@gov.si;
- Za področje blagovnih rezerv:
22. MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, gp.mgrt@gov.si;
- Za področje komunikacij:
23. TELEKOM SLOVENIJE, d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana, info@telekom.si;
- Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:
24. OBČINA CERKNICA, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, obcina@cerknica.si;
25. JP KOMUNALA CERKNICA d.o.o., Notranjska cesta 44, 1380 Cerknica, info@komunala-cerknica.si

Odločba CPVO:

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave SD OPN št.7 izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8.

Načrt vključevanja javnosti

Občina Cerknica je vključila zainteresirano javnost v oblikovanje izhodišč tako, da je javnost podajala pobude.

Občina seznani javnost s tem sklepom, ki ga objavi na spletni strani občine.

Občina seznani javnost z dopolnjenim osnutkom SD OPN št.7 z objavo na spletni strani občine in v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, in v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost

ima v času javne razgrnitve pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek SD OPN št.7. Občina prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališče, ki ga objavi na svoji spletni strani.

Občina Cerknica lahko tekom postopka z namenom vključevanja javnosti organizira tudi dodatne posvete, delavnice in podobno, objavlja informacije na svoji spletni strani in na krajevno značilen način.

9.

Podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

Pripravo SD OPN št.7 in pripravo potrebnih strokovnih podlag financira Občina Cerknica, ki v ta namen zagotovi sredstva v proračunu Občine Cerknica. Postopek priprave SD OPN št.7 vodi Občina Cerknica (pripravljaivec), ki je v ta namen izbral izdelovalca prostorskega akta, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorsko načrtovanje.

Za pripravo SD OPN št.7 pripravljaivec pridobi strokovne podlage:

- prikaz stanja prostora,
- elaborat ekonomike,
- elaborat posegov na kmetijska zemljišča,
- okoljsko poročilo, če MOP določi obveznost postopka CPVO,
- morebitne druge študije in elaborate, če jih bodo zahtevali NUP.

10.

Uveljavitev in objava sklepa

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Sklep se skupaj z izhodišči za pripravo SD OPN št.7 objavi na spletni strani Občine Cerknica.

Številka: 007-0009/2021

Datum: 18.8.2021



ŽUPAN:
Marko Rupar